

**МБОУ «Лицей №23»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

Введено в действие  
приказом директора лицея  
№2 от «23» 08 2019 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете лицея  
Протокол № 1 от «23» 08 2019 г.



Согласовано:  
Председатель профкома  
Шайхутдинова Д.Ш..

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей № 23»  
А.З. Шакирзянова



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
Лаборанта**

**1. Общие положения**

На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет.

Лаборант принимается и освобождается от должности руководителем учреждения, организации.

**Лаборант должен знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы организации труда; законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности**

**Лаборант:**

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;
- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами, т. п.;
- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями;
- ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме;
- размножает, по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы;
- оборудование после проведения лабораторных, практических работ, при

необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением правил по его эксплуатации;

- соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- участвует в комплектовании кабинета оборудованием и материалами.

### 3. Права

Лаборант имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

Лаборант несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

20\_\_ г.

*К*  
*Лауреат, Н.Н.*  
*Абрамова ОА Абр*  
*Аматжанова А.С. Ахмед*  
*Магомедов А.Р. Мф*